



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 05.10.2022, klo 16:18 - 19:38

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe ja Teams etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 103 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 104 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 105 Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuonna 2022–2023**
- § 106 Paikallisen opetussuunnitelman päivittäminen vastaamaan Opetushallituksen määräyksiä ja kurinpito-ohje**
- § 107 Lisäykset Kainuun musiikkiopiston lukukausimaksuihin**
- § 108 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 31.8.2022**
- § 109 Sivistystoimialan talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024 - 2025**
- § 110 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 111 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Matti Karppinen, puheenjohtaja
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja
Tuukka Karjalainen
Eveliina Kinnunen
Noora Kyllönen, saapui 17:17
Minna Partanen
Jaakko Perhovaara
Pauli Pyykkönen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Rissanen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Marjatta Immonen
Kalle Komulainen, Rehtori, poistui 17:23
Nina Lanko, Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, poistui 17:23
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja, esittelijä
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Poissa

Jouni Haataja
Marjo Kangasharju
Veli-Pekka Leivo

Allekirjoitukset

Veli-Matti Karppinen
Puheenjohtaja

Päivi Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.10.2022

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.10.2022 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päivi Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Iltakouluasia:

Lautakunnan kehittämisaajatukset

Päätös

Teams-etäyhteydellä osallistuivat jäsenet Eveliina Kinnunen ja Noora Kyllönen. Muut olivat läsnä kokoustila Brahessa.

Toinen iltakouluasia: klo 16.18-17.23

Lukuvuosisuunnitelman, opetussuunnitelman sekä muutetun kuriohjeen esittely. Asiaa olivat esittelemässä rehtori Kalle Komulainen ja kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Nina Lanko.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuonna 2022–2023

KAJDno-2022-1162

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

- 1 Liite Jormuan koulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite Kajaanin lyseon lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Liite Keskuskoulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Liite Kuluntalahden koulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Liite Kätönlahden koulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 6 Liite Lehtikankaan koulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 7 Liite Lohtajan koulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 8 Liite Nakertajan koulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 9 Liite Otanmäen koulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 10 Liite Palokankaan koulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 11 Liite Seminaarin koulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 12 Liite Soidinsuon koulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 13 Liite Teppanan koulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 14 Liite Vuolijoen koulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
Verkkojulkisuus rajoitettu

Perusopetusasetuksen 9 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulujen ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanin peruskoulujen rehtorit ja apulaisrehtorit ovat keväällä 2022 sopineet em. asetuksen mukaisista asioista ja laatineet Kajaanin perusopetuksen keskeiset tavoitteet lukuvuodelle 2022–2023. Lukuvuosisuunnitelman rakenteessa otetaan huomioon Kajaanin kaupunkistrategia 2023–2026 "Kajaani – aikaa elämälle!", joka on yhdistetty Perusopetuksen laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden kanssa.

Kajaanin peruskoulujen lukuvuoden 2022–2023 keskeiset tavoitteet on jaettu kahteen osioon. Ensimmäisen osion ja koko lukuvuoden kattotavoitteena on *Yhdessä hyvään arkeen*. Kaikille yhteisiä tavoitteita on kahdeksan, joista kukin koulu valitsee neljä tavoitetta, joihin erityisesti panostetaan.

Kaikille yhteiset tavoitteet:

- Panostaminen koulu yhteisön hyvinvointiin
- Yhteistyön ja toimintakulttuurin vahvistaminen ja kehittäminen opettajien, luokkien ja yhteistyötahojen kesken
- Koulujen välinen yhteistyö
- Oppilaiden osallisuuden vahvistaminen
- Hyvän huomaaminen ja hyviin käytöstapoihin panostaminen
- Kouluuun kiinnittyminen ja koulunkäynnin arvostaminen
- Aikaa ajattelulle ja oppimiselle - ajattele rohkeasti itsenäisesti
- Tunne- ja vuorovaikutustaidot

Toinen osio koostuu oppimiskokonaisuuksista, jotka toteutetaan koulukohtaisen suunnitelman mukaan. Oppimiskokonaisuuksien vähimmäismääräksi on määritelty kaksi oppimiskokonaisuutta. Oppimiskokonaisuuksien suunnittelun perustana ovat laaja-alaisen osaamisen tavoitteet, joita voi koulukohtaisesti myös yhdistellä. Lukuvuoden kattotavoite näkyy myös oppimiskokonaisuuksien toteutuksissa.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet:

- Koulunkäyntitaidot
- Uudet lukutaidot
- Teknologiaopetuksen kehittäminen
- Luku- ja kirjoitustaito kunniaan
- Kuulkaa korpeimme kuiskintaa – meidän maakuntamme
- Aktiivista toimintaa yrittäjyyden ympärillä
- Lasten ja nuorten Kajaani
- Muu, koulun oma oppimiskokonaisuus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanissa on käytössä SoPu (Sovitaa Puhumalla) -malli, joka on paikallinen.

Kajaanin kaikissa kouluissa opetellaan ja harjoitellaan tunne-, vuorovaikutus- ja itsesäätelytaitoja. Yrittäjyyskasvatus tukee osaltaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittymistä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat on laadittu kaikissa kouluissa ja niitä päivitetään tarvittaessa. Jokaisessa koulussa on TaSu-yhteyshenkilö.

Kajaanin peruskouluissa edistetään kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Vanhempainiltoja ja yhteisiä tapahtumia voidaan jälleen toteuttaa kouluilla.

Lukuvuoden 2022–2023 suunnitelmissa on näkyvillä koko lukuvuoden poikkeuspäivät, juhlat yms. päivämäärineen. Nämä tiedot annetaan koulukuljetusten liikennöitsijöille tiedoksi heti, kun lautakunta on hyväksynyt lukuvuosisuunnitelmat. Tällä toimenpiteellä helpotetaan sovitusti liikennöitsijöiden koulukuljetusten yksityiskohtaista suunnittelua hyvissä ajoin.

Lautakunta saa lukuvuosisuunnitelmat tutustuttavakseen esityslistan yhteydessä. Lukuvuosisuunnitelmat ovat myös ennen kokousta nähtävinä perusopetuksen hallinnossa.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen tekemät lukuvuosisuunnitelmat noudatettaviksi kouluissa lukuvuonna 2022–2023.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Paikallisen opetussuunnitelman päivittäminen vastaamaan Opetushallituksen määräyksiä ja kurinpito-ohje

KAJDno-2022-721

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Määräys_OPH_1098_2022_Perusopetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2014_muutos.pdf

2 Liite Perusopetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2014_muuttaminen (2) (002).pdf

3 Liite Määräys_OPH_1099_2022_Perusopetukseen_valmistavan_opetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2015_muutos (2).pdf

4 Liite Perusopetukseen_valmistavan_opetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2015_muuttaminen (1).pdf

5 Liite Määräys_OPH_1100_2022_Aikuisten_perusopetuksen_opetussuunnitelman_perusteet_2017.pdf

6 Liite

Aikuisten_perusopetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2017_muuttaminen.pdf

7 Liite Opetukseen_osallistumisen_epääminen

8 Liite_Suunnitelma_opetukseen_palaamisen_tueksi

Opetushallitus on 10.5.2022 kirjatuiissa määräyksissä määrännyt opetuksen järjestäjän muuttamaan paikallisia opetussuunnitelmia siten, että ne vastaavat OPH:n määräyksiä. Määräyksen mukaiset uudet tekstit ovat kokouksen pykälän liitteinä. Perusopetuksen opetussuunnitelman paikallisesti päätettävissä asioissa määrätään, että opetuksen järjestäjä vastaa kasvatustieteellisiä ja jälki-istuntoa sekä kurinpidollisia toimia koskevan suunnitelman laatimisesta. Suunnitelma voi olla osa paikallista opetussuunnitelmaa tai erillinen suunnitelma, jolloin siitä tulee mainita opetussuunnitelmassa.

Sivistyslautakunta on käsitellyt määräykset 22.6.2022 kokouksessaan. Kajaanin perusopetuksessa on valmisteltu määräysten OPH-1098-2022, OPH-1099-2022 sekä OPH-1100-2022 toimeenpanoa sekä kurinpidollista suunnitelmaa lukuvuoden 2022–2023 alkupuolella.

Kurinpito-ohje on ollut nähtävillä Wilmassa huoltajille. Ohje on käyty läpi henkilökunnan ja oppilaiden kanssa. Heillä on ollut mahdollisuus kommentoida ohjetta.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta hyväksyy Opetushallituksen määräysten mukaiset muutokset Aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman lukuun 4.2, Valmistavan opetuksen opetussuunnitelman lukuihin 1 ja 6.5 sekä Perusopetuksen opetussuunnitelman lukuihin 2.1, 5.1, 5.3, 5.6 ja 8.2.

Sivistyslautakunta hyväksyy paikallisen kurinpito-ohjeen sekä uudet kurinpitolomakkeet.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Lisäykset Kainuun musiikkiopiston lukukausimaksuihin

KAJDno-2022-1223

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen
eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi
Kainuun musiikkiopiston rehtori

Liitteet

1 Liite Kainuun musiikkiopiston lukukausimaksut
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kainuun musiikkiopiston lukukausimaksuhinnastosta puuttuu seuraavat maksut, joille on musiikkiopiston toiminnassa todettu tarve:

Aikuisosasto, yli 30-vuotiaat

75 min 267 €

90 min 286 €

Muskari ja valmentava opetus

Valmentava opetus 30 - 45 min 95 €

Aikuisbaletti

90 min 178 €

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy lisäykset Kainuun musiikkiopiston lukukausimaksuihin syyslukukaudesta 2022 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 31.8.2022

KAJDno-2022-167

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen

heidi.manninen@kajaani.fi

Controller

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 31.8.2022 esitellään kokouksessa.

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 31.8.2022 on oheisliitteenä.

Lisätietoja sivistysjohtaja Mari Lyyra, puh. 044 7100 235, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Sivistystoimialan talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024 - 2025

KAJDno-2022-725

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra, Heidi Manninen

mari.lyyra@kajaani.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Controller

Liitteet

- 1 Liite alkuperäinen Sivistystoimialan talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025
- 2 Liite investoinnit Sivistystoimiala 2023 ja suunnitelmavuodet 2024-2025.pdf

Sivistystoimialan talousarvion- ja taloussuunnitelman valmistelussa on huomioitu kaupunginhallituksen talousarvioraami ja oheisliitteenä oleva kaupunginhallituksen hyväksymä talousarvion laadintaohje (21.6.2022 § 144). Talousarvioraamin lähtökohtana on kustannusten kasvun hillitseminen, talouden sopeuttamissuunnitelman mukaisten toimenpiteiden edistäminen ja investointien toteuttaminen talouden kantokyvyn mukaisesti. Talouden tasapaino pyritään saavuttamaan suunnittelukaudella 2023–2025.

Kaupunginhallituksen vuoden 2023 talousarvion laadintaohjeessa sivistystoimialan toimintakatteeksi on esitetty -74,572 miljoonaa euroa. Sivistystoimialan talousarvioesitys vuodelle 2023 on -76,389 miljoonaa euroa, eli 1,8 miljoonaa euroa yli annetun raamin. Talousarvion lähtökohtana on ollut, että tulosalueet budjetoivat palvelut tämän hetkisen palvelutason mukaisesti kuitenkin huomioiden tiedossa olevat kasvutekijät sekä sopeuttamissuunnitelman edellyttämät toimenpiteet ja muut mahdolliset säästöt niiltä osin kuin mahdollista. Toimintatuottoja arvioidaan kertyvän 5,3 miljoonaa euroa, eli 0,4 miljoonaa euroa enemmän vuoteen 2022 verrattuna. Maksutuottoja on budjetoitu 0,2 miljoonaa euroa vähemmän ja vastaavasti tukia sekä avustustuloja on arvioitu 0,8 miljoonaa euroa enemmän vuoteen 2022 verrattuna. Toimintakuluja on budjetoitu 81,7 miljoonaa euroa. Toimintakulut kasvavat 3,5 miljoonaa euroa vuoteen 2022 verrattuna. Toimintakuluista henkilöstökulujen kasvu on 3,0 miljoonaa euroa. Vuokrakulut kasvavat 0,5 miljoonaa euroa, aine- ja tarvikeostot 0,2 miljoonaa euroa ja palvelujen ostot 0,2 miljoonaa euroa. Avustusmenoja ja muita toimintakuluja on vastaavasti budjetoitu 0,4 miljoonaa euroa vähemmän.

Liitteissä on esitetty talousarvio 2023 ja taloussuunnitelmavuodet 2024–2025 sekä sivistystoimialan irtaimen omaisuuden investointisuunnitelma 2023–2025.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Lyyra, puh. 044 7100 235, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköpostit [muotoa.etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi)

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy toimialan ja tulosalueiden talousarvioiden perustelut ja toiminnalliset tavoitteet vuosille 2023 ja 2024–2025
2. hyväksyy esityksen investoinneista vuodelle 2023
3. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että sivistystoimialan vuoden 2023 talousarvio ja taloussuunnitelma 2024–2025 hyväksytään sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus kohdassa 1:

1. Sivistyslautakunta hyväksyy toimialan ja tulosalueiden talousarvioiden perustelut ja toiminnalliset tavoitteet vuosille 2023 ja 2024–2025.

Sivistysjohtajan alkuperäisehdotus liitteessä Sivistystoimialan talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025, Toimintaympäristön muutokset: "Sivistystoimialan toimintaympäristön keskeisimmät muutokset ovat aiheutuneet koronapandemiasta ja Ukrainan tilanteesta. Lasten määrä on kasvanut ennakoimattomalla tavalla pääasiassa Ukrainan tilanteen vuoksi."

Sivistysjohtaja muutti esitystään liitteen kohdassa "Toimintaympäristön muutokset" seuraavaan muotoon:

"Sivistystoimialan toimintaympäristön keskeisimmät muutokset ovat aiheutuneet pääasiassa koronapandemiasta ja Venäjän Ukrainaan kohdistamasta hyökkäyksestä. Maahanmuuttajalasten määrä on kasvanut ennakoimattomalla tavalla pääasiassa Ukrainan tilanteen vuoksi."

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Jäsen Minna Partanen esitti jäsen Tuukka Karjalaisen kannattamana, että liitteen kohdassa "Toimintaympäristön muutokset" mainittu lause muutetaan muotoon:

"Myös lasten tuen tarpeiden määrä näyttäisi jatkavan kasvuaan sekä kantasuomalaisten keskuudessa että maahanmuuttajataustaisten lasten määrän kasvaessa."

Sivistysjohtajan ehdotus: "Myös lasten tuen tarpeiden määrä näyttäisi jatkavan kasvuaan."

Sivistyslautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestusehdotuksen: Sivistysjohtajan esitys on JAA, Minna Partasen esitys on EI.

JAA-äännet antoivat Veli-Matti Karppinen, Eveliina Kinnunen, Karoliina Kuvaja, Noora Kyllönen, Jaakko Perhovaara ja Pauli Pyykkönen. EI -äännet antoivat Tuukka Karjalainen ja Minna Partanen.

Äänestyksen tulos: 6 JAA-ääntä, 2 EI-ääntä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen sivistysjohtajan ehdotuksen.
Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen muilta osin yksimielisesti.

2. Sivistyslautakunta hyväksyy esityksen investoinneista vuodelle 2023.

Hyväksyi.

3. Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että sivistystoimialan vuoden 2023 talousarvio ja taloussuunnitelma 2024–2025 hyväksytään sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Hankepäätös:

§ 1 Kainuun musiikkiopiston osallistuminen Ääneni äärelle -hankkeeseen (Suomen Säveltäjät ry), 15.09.2022

Muu päätös:

§ 4 Stipendien myöntäminen Sanna Harjun & SoulFun -orkesterin lahjoituksesta Kainuun musiikkiopiston oppilaille, 21.09.2022

Taluspäätös:

§ 3 Päätösten kumoaminen, 28.09.2022

Kirjastotoimen johtaja

Hankintapäätös:

§ 3 Kajaanin kaupunginkirjaston E-aineiston hankinta, Ellibs Library kirjastopalvelu, Ellibs Oy, 23.09.2022

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Muu päätös:

§ 8 Tutkimuslupa *****, 19.09.2022

§ 9 Tutkimuslupa ***** & *****, 26.09.2022

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 4 Koulutarvikkeet yms Monetra, 13.09.2022

Henkilöstöpäätös:

§ 42 Teatterinjohtajan viran väliaikainen hoitaminen, 26.09.2022

§ 43 Varhaiskasvatuksen johtajan sijaisen nimeäminen, 28.09.2022

Taidemuseonjohtaja

§ 1 Valinta näyttelymestarin sijaisuus 463069, 19.09.2022

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 26 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiset tehtävät Kuurnan päiväkodille 460399, 13.09.2022

§ 27 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Kätönlahden päiväkodille 460409, 13.09.2022

§ 28 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikaiset tehtävät 461963, 14.09.2022

§ 29 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen työsuhde Otanmäen päiväkoti 460418, 16.09.2022

§ 30 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Kuurnan päiväkodille_465732, 27.09.2022

§ 31 Koululaisten iltapäivätoiminnan ohjaaja_465896, 27.09.2022

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2021-1351

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra
mari.lyyra@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 26.10.2022 klo 16.15 alkaen.

Lautakunnan kehittämisajatukset, oheisliite

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi seuraavan kokouksen ajankohdan.

Iltakouluasia Sivistyslautakunnan kehittämisajatuksista siirrettiin myöhempään ajankohtaan.

Lautakunta hyväksyi muutoksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§103, §104, §108, §109, §110, §111

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§105, §106, §107

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.